	ALCANCE	Fecha de Creación: diciembre 2022
		Fecha Actualización: abril 2026
	Sistema de Gestión Integrado	Código: ALC-SGI-001
		Versión: 02
PROCESO	Gestión del Direccionamiento	

ALCANCE DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO

INESPRE ha determinado el alcance y la aplicabilidad de su Sistema de Gestión Integrado de Antisoborno y Cumplimiento, considerando para ello las cuestiones internas y externas establecidas en la cláusula 4.1, así como los requisitos contemplados en las cláusulas 4.2, 4.5 y 4.6 de las normas ISO 37001 e ISO 37301.


Para su Sistema de Gestión Integrado, el INESPRES ha definido los siguientes procesos dentro del alcance establecido:

- ✓ *Gestión del Direccionamiento.*
- ✓ *Gestión Humana en el Reclutamiento, Selección, Evaluación del Desempeño y Capacitación.*
- ✓ *Gestión Financiera en el Pago a Proveedores y*
- ✓ *Control de Gestión para el alcance "Compra y contratación de productos e insumos de empaques en la gestión administrativa, para abastecer los canales de comercialización del INESPRES."*


Dichos procesos se desarrollan de manera presencial en Av. 27 de febrero No.589, Los Restauradores, Edificio del Instituto Agrario 4to piso, Santo Domingo, República Dominicana.

Aprobado por: David Herrera
 Director Ejecutivo / Alta Dirección del SGI
 Fecha:




	ALCANCE	Fecha de Creación: diciembre 2022
		Fecha Actualización: abril 2026
	Sistema de Gestión Integrado	Código: ALC-SGI-001
		Versión: 02
PROCESO	Gestión del Direccionamiento	

Control de Modificaciones			
REV.	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	REALIZADO POR	FECHA
00	Documento nuevo	Reynis Doñé	Diciembre 2022
01	Se agregó la parte de los canales de Comercialización del INESPRES para alinearlos a la estrategia.	Reynis Doñé	Enero 2023
02	<p>-Se actualizó el alcance del Sistema de Gestión Integrado (SGI), redefiniendo la descripción de las actividades de compras y contrataciones de productos e insumos de empaque destinados al abastecimiento de los canales de comercialización del INESPRES.</p> <p>-Se agregó en el encabezado de la página el proceso al que pertenece el documento, con el propósito de estandarizarlo con los demás documentos institucionales.</p>	Reynis Doñé	Abril 2026

	POLITICA	Fecha de Creación: diciembre 2022
		Fecha Actualización: abril 2026
	Sistema de Gestión Integrado	Código: PO-SGI-001
		Versión: 01
PROCESO	Gestión del Direccionamiento	

POLITICA DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO ANTISOBORNO Y CUMPLIMIENTO

El Instituto de Estabilización de Precios (INESPRE) es una institución perteneciente al sector agropecuario, mediante sus canales de comercialización genera un impacto significativo a favor de la seguridad alimentaria de las familias dominicanas. A través de los canales de comercialización o programas los ciudadanos-clientes tienen la oportunidad de adquirir productos agropecuarios de alta calidad a precios justos; en su compromiso de construir una entidad pública moderna, íntegra y transparente, prohíbe el soborno y la corrupción en todas sus modalidades y se compromete a:

- Cumplir con los requisitos aplicables al Sistema de Gestión Antisoborno y Cumplimiento.
- Cumplir con las leyes antisoborno aplicables.
- Mejorar continuamente el Sistema de Gestión de Antisoborno y Cumplimiento.

Motiva el planteamiento de inquietudes y denuncias de buena fe y sobre la base de una creencia razonable, a través de los canales disponibles, garantizando la protección del denunciante sin temor a represalias.

Cuenta con la función de cumplimiento establecida en la estructura orgánica de la institución, con roles y responsabilidades definidas en el Manual de Funciones. Como parte de su autoridad e independencia, se ha establecido un canal de comunicación directo al Órgano de Gobierno para garantizar el buen desempeño del Sistema de Gestión Antisoborno y Cumplimiento.


El no cumplimiento de esta política puede conllevar a las sanciones establecidas en las normas internas de la institución y el marco legal aplicable.

Aprobado por: David Herrera

Director Ejecutivo / Alta Dirección del SGI

Fecha:




	POLITICA	Fecha de Creación: diciembre 2022
		Fecha Actualización: abril 2026
	Sistema de Gestión Integrado	Código: PO-SGI-001
		Versión: 01
PROCESO	Gestión del Direccionamiento	

Control de Modificaciones			
REV.	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	REALIZADO POR	FECHA
00	Documento nuevo	Reynis Doñé	Diciembre 2022
01	Se agregó en el encabezado de la página el proceso al que pertenece el documento, con el propósito de estandarizarlo con los demás documentos institucionales.	Reynis Doñé	Abril 2026



Matriz de Objetivos y Planificación

MAT-SGI-004 Ver. 01

Este documento contiene información confidencial y/o de propiedad del **Instituto de Estabilización de Precios (INESPRE)**, y no podrá ser reproducido o transferido a otros documentos, compartido con otros, o utilizado para ningún fin distinto de aquel para el que fue diseñado, sin el previo consentimiento por escrito de la Entidad.



PROCESO

MATRIZ

OBJETIVOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO

Gestión del Direccionamiento

Fecha de Creación: Dic. 2022
Fecha Actualización: Jun. 2024
Código: MAT-SGI-004
Versión: 01

Fecha de modificación: Abril 2026

Fecha de Aprobación: Abril 2026

No.	COMPROMISOS DE LA POLÍTICA DE CUMPLIMIENTO Y ANTISOBORNO	OBJETIVOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN	INDICADOR DE OBJETIVO	CÓDIGO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE CÁLCULO (PLAZO)	FORMA DE CÁLCULO	FUENTES DE INFORMACIÓN	PROCESO QUE MIDE	META INDICADOR	RESULTADO ANUAL		¿QUIEN IMPONE SANCIONES PARA EL SGA-S?
										2025		
1	Cumplir con los requisitos aplicables al SGI	Asegurar el desarrollo y cumplimiento del Sistema de Gestión Integrado.	Reporte hallazgos de Auditorías.	IND-01	Annual	Cantidad de hallazgos reportados en el año, entre la cantidad de hallazgos cerrados. HR/HC x 100	Hallazgos de auditorías - Planes de acción	Gestión del Direccionamiento	100%	100%		
2	Cumplir con las leyes y normativas aplicable al SGI	Fortalecer la prevención de los riesgos de soborno y de cumplimiento identificados a través de la implementación de mecanismos de denuncias en el INESPRE	Informe de Denuncias procesadas.	IND-02	Mensual	Cantidad de denuncias recibidas al mes entre cantidad de denuncias procesadas en el mes DR/DP x 100	Formulario de Denuncias - Canales de denuncias digitales por la web, - Investigaciones	Gestión del Direccionamiento	>=90%	100%	Alta Dirección	
3	Mejorar continuamente el SGI	Promover una cultura antisoborno y de cumplimiento en los funcionarios y colaboradores del INESPRE Formar al personal de manera continua, desde su incorporación y a intervalos planificados determinados por la Organización en relación a los sistemas de gestión.	Eficacia de la Toma de Conciencia Porcentaje de cumplimiento en las actividades del programa de capacitación	IND-03 IND-04	Semestral Trimestral	Suma de notas de participantes entre número de participantes NP/NCP x 100 Cantidad de capacitaciones realizadas, entre la cantidad programada CR/CPx100	Plan de toma de conciencia - Evaluaciones de participantes Plan de capacitaciones - Plan de toma de conciencia - Evaluaciones de participantes	Gestión Humana Gestión Humana	>=80 >=95	98% 94%		

Nota: Los objetivos deberán revisarse por lo menos una vez al año en la Revisión por la Dirección.

Cambios: Durante la Revisión por la Dirección correspondiente al año 2025, se analizó el desempeño de los objetivos establecidos y se determinó que los mismos se mantienen alineados con el propósito de SGI. Fue actualizada la frecuencia de cálculo del cumplimiento del programa de capacitación de mensual a trimestral.



D.H.D

PLANIFICACION DE LOS OBJETIVOS

N°	COMPROMISOS DE LA POLÍTICA DE CUMPLIMIENTO Y ANTISOBORNO	OBJETIVOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN	ACTIVIDADES ¿qué se va a hacer?	RECURSOS ¿Qué recursos se requerirán?	RESPONS. ¿Quién será el responsable?	PROGRAMA ANUAL ¿Cuándo se finalizará?												ESTATUS			
						2025															
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC				
1	Cumplir con los requisitos aplicables al SGI	Asegurar el desarrollo y cumplimiento del Sistema de Gestión Integrado.	Realizar Auditoría Interna y externa	Recursos Humanos Recursos audiovisuales Recursos Financieros	Audidores															Completado	
			Comunicar los resultados de la auditoría		Función de Cumplimiento																
			Elaborar el plan de acción para el levantamiento de hallazgos		Administración del SGI Encargados de Área																
2	Cumplir con las leyes y normativas aplicable al SGI	Fortalecer la prevención de los riesgos de soborno y de cumplimiento identificados a través de la implementación de mecanismos de denuncias en el INESPRES	Seguimiento al cumplimiento del plan de acción	Recursos Humanos Recursos Tecnológicos Recursos Financieros	Función de Cumplimiento															Completado	
			Realizar supervisiones periódicas planificadas a fin de mitigar los riesgos identificados.		Función de Cumplimiento																
			Validar, investigar y canalizar las denuncias recibidas a través de los medios establecidos.		Comisión de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo																
3	Mejorar continuamente el SGI	Formar al personal de manera continua desde su incorporación y a intervalos planificados determinados por la Organización en relación a los sistemas de gestión.	Ejecución del Plan de Toma de Conciencia	Recursos Humanos Recursos Audiovisuales Recursos Financieros	Gestión Humana															Completado	
			Difusión de los compromisos aplicables al Sistema de Gestión		Función de Cumplimiento Administración del SGI Gestión Humana																
			Ejecución del Plan de Capacitación		Gestión Humana																
			Seguimiento al cumplimiento del Plan de Capacitaciones		Gestión Humana																

Nota: La planificación de los objetivos deberá revisarse por lo menos una vez al año en la Revisión por la Dirección

D.F.D



